

Auteursinstructie Markt & Mededinging

RICHTLIJNEN VOOR AUTEURS

Algemene informatie

Onderstaande richtlijnen zijn bedoeld om het werk van de redactie, redactiesecretaris en van de bureauredactie te vergemakkelijken en het productieproces van M&M te versnellen. Auteurs worden verzocht deze onverkort in acht te nemen.

Artikelen die in M&M verschijnen, worden ook digitaal beschikbaar gesteld op www.tijdschriften.boomjuridisch.nl

Aanlevering van uw bijdrage houdt in principe in dat u dit niet aan een ander tijdschrift heeft aangeboden. Auteursrecht op de bijdragen is voorbehouden aan de uitgever. Na plaatsing ontvangt de auteur een bewijsexemplaar.

Alle stukken dienen per e-mail gestuurd te worden naar Kirsten de Pré (redactiesecretaris):
Redactie bureau De Préfix
E-mail: info@deprefix.nl
06-17992940

Adres uitgeverij:
Boom juridisch
Kanonstraat 4-IV
2514 AR Den Haag
www.boomjuridisch.nl

Iedere aflevering van het tijdschrift bevat in beginsel 36 pagina's aan artikelen (dat wil zeggen 40 pagina's inclusief omslag).

De (bureau)redactie verzoekt de auteurs hun bijdragen in te leveren op:

- A4-formaat met
- regelafstand 1½,
- kantlijn 3½ en
- lettertype Times New Roman punts 11.

Alle bijdragen worden voorgelegd aan de redactie die deze wel of niet goedkeurt. Naast de kwaliteit van de stukken, wordt ook de relevantie van de lengte bekeken.

Instructie + omvang per type bijdrage

Redactioneel

- maximaal 1.600 woorden (in druk 1-2 pagina's);
- korte weergave van de laatste algemene ontwikkelingen en inhoud van het blad.

Artikelen

- maximaal 4.500 woorden (in druk 5-6 pagina's);
- titel van de bijdrage (bedoeld als aandachtstrekker) met (eventueel) een duidelijke ondertitel bovenaan het artikel (let op dat de titel niet te lang wordt);

- duidelijke naam- en functiebeschrijving van de auteur: voornaam, achternaam, voorletters, titulatuur, affiliatie;
- inleidende en samenvattende eerste alinea: hier wordt pakkend en *kort (niet meer dan 3-4 zinnen)* aangegeven waar de bijdrage over gaat (NIET van een kopje als bijvoorbeeld 'Inleiding' voorzien!);
- hoofdtekst van de bijdrage, regelmatig voorzien van (tussen)kopjes ter vergemakkelijking van het lezen.
- geen cijfers voor kopjes, maar een onderverdeling van kopjes door middel van vet en cursief.
- verwijzingen in de tekst met hiervoor of hierna, NIET hieronder of hierboven. Of: zie figuur 2... of: zie tabel 3...

Annotaties

- maximaal 2.500 woorden (in druk 2-3 pagina's);
- titel van de bijdrage is de zaaknaam (bijvoorbeeld Telegraaf/HMG);
- duidelijke naam- en functiebeschrijving van de auteur: voornaam, achternaam, voorletters, titulatuur, affiliatie;
- korte weergave van zaak:
 - volledige titel van de zaak (indien anders dan titel van bijdrage) met
 - bronvermelding/rechterlijke instantie;
 - datum van uitspraak en rechterlijke instantie;
 - kenmerk van de zaak in één zin, bijvoorbeeld:
 - D-G NMA / WEGENER ARCADE N.V., College van Beroep voor het Bedrijfsleven, 5 december 2001. Rechterlijke toetsing van concentratiebesluiten
 - COURAGE/CREHAN, ZAAK C-453/99, Hof van Justitie, 20 september 2001, n.n.g. Prejudiciële vragen van de Court of Appeal (Engeland & Wales) inzake art. 81 EG-Verdrag.
 - HOLLAND/FLORA, zaaknummer 2473, Besluit van de d-g NMa, 12 juli 2001. Collectieve machtspositie.
- hoofdtekst van de bijdrage volgens standaardindeling opzetten: *Feiten, Beoordeling en Conclusie*. Elk onderdeel regelmatig voorzien van (tussen)kopjes ter vergemakkelijking van het lezen. Geen cijfers voor de kopjes, maar een onderverdeling van kopjes door middel van vet en cursief.

Kronieken

- maximaal 9.000 woorden (in druk ca. 12 pagina's);

kronieken beschikkingspraktijk ACM (toepassing mededingingsregels resp. fusiecontrole)

- doel van de kronieken is niet een totaaloverzicht te geven van alle besluiten; dergelijke overzichten kunnen worden ontleend aan de website en de jaarverslagen van de ACM. Het gaat erom tendensen bloot te leggen en belangrijke besluiten in een bredere context te plaatsen. Daarbij is het aan de auteur van de kroniek om naar eigen inzicht een analytisch kader te ontvouwen. Daarbij dienen zowel procedurele als materieelrechtelijke onderwerpen aan de orde te komen. Een systematische en puntige benadering is essentieel voor een goede kroniek.

rechtspraakchroniek

- de rechtspraakchroniek streeft daarentegen wel compleetheid na; er is immers vooralsnog geen database die alle rechterlijke uitspraken over toepassing van de mededingingsregels bevat. Ook eventuele uit openbare bronnen bekende schikkingen dienen te worden besproken (voorbeeld: de schikkingen in de bouwfraudezaak). De kroniek valt uiteen in twee hoofdonderdelen:
 - uitspraken van de bestuursrechter in beroepen tegen besluiten van de ACM en
 - uitspraken van de burgerlijke rechter.

Het is ook hier aan de auteur van de kroniek om naar eigen inzicht een analytisch kader op te tuigen. De auteur van de kroniek dient zich te realiseren dat in veel uitspraken van de burgerlijke rechter mededingingsrechtelijke argumenten slechts zijdelings aan de orde komen en/of met de haren erbij worden

geslept. Aan dergelijke uitspraken dient vooral niet meer aandacht te worden besteed dan strikt noodzakelijk.

Mededinging & bestuursrecht

- maximaal 2.500 woorden (in druk 2-3 pagina's);
- titel van de bijdrage (bedoeld als aandachtstrekker) met (eventueel) een duidelijke ondertitel;
- een duidelijke naam- en functiebeschrijving van de auteur: voorletters, titulatuur, affiliatie;
- inleidende en samenvattende eerste alinea: hier wordt pakkend en *kort (niet meer dan 3-4 zinnen)*
- aangegeven waar de bijdrage over gaat;
- hoofdtekst van de bijdrage, regelmatig voorzien van (tussen)kopjes ter vergemakkelijking van het lezen.
- geen cijfers voor de kopjes plaatsen, maar een onderverdeling van kopjes door middel van vet en cursief.

Boekbespreking

- maximaal 2.500 woorden (in druk 2-3 pagina's);
- titel van de bijdrage;
- duidelijke naam- en functiebeschrijving van de auteur: voorletters, titulatuur, affiliatie;
- duidelijke weergave van de titel van het boek, uitgeverij waar het bij verschenen is en ISBN.

Een aantal losse aanwijzingen:

- EG-regelgeving wordt van een naam voorzien en zo mogelijk van een nummer, bijv. 85/337/EEG.
- Nederlandse regelgeving wordt voorzien van nummers van Staatsbladen en Staatscouranten.
- Minder gangbare afkortingen worden uitgelegd.
- Bij nog niet gepubliceerde arresten van het HvJ EG wordt 'n.n.g.' vermeld maar tevens mogelijke alternatieve bronnen zoals bijvoorbeeld het NJB, het Publicatieblad van de EG, C-serie, de weekoverzichten van het Hof, de website van het Hof van Justitie of de 'gele jurisprudentiekaterns' van SEW.
- Nederlandse ongepubliceerde jurisprudentie wordt voorzien van een rolnummer.
- In voetnoten worden voorgaande besprekingen van bijvoorbeeld jurisprudentie in M&M genoemd.
- LJNs moeten veranderd worden in ECLI's. De ECLI bestaat uit 5 onderdelen die worden gescheiden door een dubbele punt, bijvoorbeeld ECLI:NL:RBZWB:2013:BZ4071.
- Gelieve niet te onderstrepen in de tekst. Als er nadruk gelegd moet worden op een bepaald woord of een woordgroep, kan dat het beste door deze cursief te maken of in uitzonderlijke gevallen vet. Let op dat dit gebeurt door de desbetreffende tekst cursief aan te leveren, plaats geen codes of opmaakinstructie in de tekst.
- Gelieve geen gebruik te maken van caps lock, ook niet in de titel of ondertitel.

Overzicht van afkortingen, citeerwijzen e.d.

Om de teksten van de bijdragen zo consistent mogelijk aan te kunnen leveren, volgt hier een overzicht van veelgebruikte afkortingen, de citeerwijze van een aantal publicaties e.d. en enkele andere redactionele aanwijzingen. Het navolgen van deze suggesties vergemakkelijkt en versnelt het werk van de bureauredactie en daarmee de productie. Als algemene richtlijn voor spelling en stijl vragen wij auteurs de Leidraad voor juridische auteurs 2013 te volgen.

Algemeen:

AAe

ABRS

ACM

Ars Aequi

Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State

Autoriteit Consument en Markt, voorheen NMa.

Auteursinstructie M&M

A-G	advocaat-generaal
Agence Europe, nr. 6376 (n.s.) van 11.12.1994	
AMvB	algemene maatregel van bestuur
Beschikking 93/668/EG	
Bull. EU 9-1994	Bulletin van de Europese Unie
Bull. EU, Supplement 2/94	Supplement op het Bulletin van de Europese Unie
CBb	College van Beroep voor het bedrijfsleven
CDE	Cahiers de Droit Européen
CMLR	Common Market Law Reports
CMLRev	Common Market Law Review
COM(94) 396 def.	COMDOC, i.e. Commissie-document
DG IV	directoraat-Generaal IV van de Europese Commissie
d-g ACM	directeur-generaal van de Autoriteit Consument en Markt
DTe	Dienst Toezicht elektriciteit
ECLI	European Case Law Indicator; deze code heeft het LJN vervangen
ECLR	European Competition Law Review
Ecosoc	Economisch en Sociaal Comité
ELR	European Law Review
EEG	Europese Economische Gemeenschap
EER	Europese Economische Ruimte
EFTA	European Free Trade Association [= EVA]
EG	Europese Gemeenschap(pen)
EG-Verdrag	Bij: artikel 81 EG-Verdrag; artikel 81 EG is ook mogelijk
EGKS	Europese Gemeenschap voor Kolen en Staal
EP	Europees Parlement
EVA	Europese Vrijhandels Associatie (= EFTA)
GATT	General Agreement on Tariffs and Trade
GATS	General Agreement on Trade in Services
GvEA	Gerecht van Eerste Aanleg van de EG
HvJ EG	Hof van Justitie van de EG (dit kan dus gebruikt worden i.p.v. het woord 'arrest')
Jur. 1991, p. I-2636	Als vindplaats in de officiële, gepubliceerde jurisprudentie van het HvJ EG; let op (het vermelden van) het verschil tussen I (= HvJ EG) en II (= GvEA EG)
jo	Juncto
Kamerstukken II, 1992/93, 22872, nr. 3	Nederlandse parlementaire stukken (in het voorbeeld, van de Tweede Kamer)
KB	Koninklijk Besluit
LIEI	Legal Issues of European Integration
lidstaat of lidstaten	Niet: lid-staat of lid-staten
M&M	Markt & Mededinging
MvT	memorie van toelichting
Mw	Mededingingswet
NJB 1995, p. 773	Als vindplaats in het Nederlands Juristenblad
NJB-katern 1996, p. 129 nr. 5	Rechtspraakatern in het Nederlands Juristenblad waarin o.a. jurisprudentie van het HvJ EG is te vinden
n.n.g.	Nog niet gepubliceerd in de officiële jurisprudentie van het HvJ EG en het GvEA EG
NTB	Nederlands Tijdschrift voor Bestuursrecht
NTER 1995, p. 273	Als vindplaats in NTER
NVER	Nederlandse Vereniging voor Europees Recht
Pb. EG 1999, L 47/19	Als vindplaats in de L-serie van het Publicatieblad van de EG

Auteursinstructie M&M

Pres.
procent

(in het voorbeeld p. 19 van het L-nummer 47)
President
aanduiden als % (met een spatie tussen het cijfer en het %-
teken)

Randnr.
rechtsoverweging

Randnummer
r.o.