

Richtlijnen voor auteurs

Aanbieding van manuscripten

Artikelen

Artikelen en overige stukken bestemd voor de redactie kan men elektronisch doen toekomen aan de redactiesecretaris, dr. Cody Hochstenbach: c.hochstenbach@uva.nl Manuscripten aangeboden aan *B en M* kunnen niet tegelijkertijd ook aan andere tijdschriften ter publicatie worden aangeboden.

Boeken en boekbesprekingen

Boeken aangeboden ter bespreking dienen te worden opgestuurd aan de boekenredacteur van *B en M*, dr. Nanke Verloo. Boekbesprekingen kan men elektronisch doen toekomen aan n.verloo@uva.nl

Indieningsprocedure

Artikelen aangeboden ter publicatie in *B en M* dienen per email te worden verstuurd aan: dr. Cody Hochstenbach c.hochstenbach@uva.nl. De lengte van de artikelen overschrijdt de 8.000 woorden niet (inclusief literatuurlijst, inclusief noten). Elk artikel aangeboden aan *B en M* kent de volgende onderdelen, samengevoegd in één Word-document:

- a Een apart **voorblad** met de titel van het artikel, de roep- en achternamen van de auteur(s), inclusief titulatuur en de huidige betrekking en van de hoofdauteur correspondentiegegevens (naam, organisatieonderdeel, organisatie, adres, e-mailadres).
- b Een Engelstalig **abstract** van maximaal 200 woorden, vergezeld van **vijf Engelse trefwoorden en een Engelse titel**.
- c De tekst van het artikel. In de tekst mag met het oog op de dubbel blinde beoordelingsprocedure **geen herkenbare referentie** aan eigen werk voorkomen.

Auteursgegevens

Voor de auteursbeschrijving die wordt afgedrukt bij het artikel worden de volgende gegevens gevraagd:

Voor- en achternaam

Titulatuur

Huidige betrekking

Daarnaast wordt om de volgende gegevens gevraagd:

Emailadres. (Voor contact met de *B en M* redactie.)

Postadres. (Voor het toesturen van het gedrukte tijdschrift.)

Vormvereisten

Het document wordt in MS Word (doc of docx) format aangeleverd. Eventuele tabellen en figuren kunnen worden opgenomen in de tekst. Let zorgvuldig op spelling, taal, stijl en interpunctie. Vermijd onnodig jargon, herhalingen en te lange zinnen. Gebruik zo min mogelijk afkortingen. Vermeld bij de namen van instellingen en dergelijke de eerste keer de volledige naam met de afkorting tussen haakjes.

Bronverwijzing en literatuurlijst:

Het APA-format wordt gevolgd. Literatuurverwijzingen dienen in de tekst geplaatst te worden als: (De Rooy 1979, 27). Indien sprake is van meer dan drie auteurs wordt slechts de eerste auteur genoemd: (Van Lier e.a. 1999, 45). Van de aangehaalde literatuur wordt een alfabetische lijst toegevoegd, onder de titel 'Literatuur'. De titelbeschrijving van boeken, artikelen en hoofdstukken uit boeken geschiedt conform de onderstaande voorbeelden:

Rooy, P. de, 1979, *Werklozenzorg en werkloosheidsbestrijding 1917-1940. Landelijk en Amsterdams beleid*. Amsterdam: Van Gennep.

Berlinski, S., T. Dewan en K. Dowding, 2010, 'The impact of individual and collective performance on ministerial tenure'. *The Journal of Politics*, 72 (2): 1-13.

Haan, W. de en F. Bovenkerk, 1995, 'Sociale integratie en criminaliteit'. In: G. Engbersen en R. Gabriëls (red.), *Sferen van Integratie: Naar een gedifferentieerd allochtonenbeleid*, Meppel/Amsterdam: Uitgeverij Boom, 223-248.

Verwijzingen naar websites dienen in de tekst geplaatst te worden als: (www.ez.nl). De volledige beschrijving van de website wordt ingevoegd in de literatuurlijst, conform het onderstaande voorbeeld:

www.ez.nl/Onderwerpen/Meer_innovatie/Innovatieplatform, geraadpleegd op 6 december 2008.

Beoordelingsprocedure

B en M kent de volgende fasen in het beoordelingsproces:

- a De redactiesecretaris beoordeelt of het manuscript wat betreft thematiek en vorm geschikt is voor plaatsing in *B en M*.
- b Indien het manuscript geschikt wordt geacht, wordt het verstuurd naar twee referenten die het manuscript dubbel blind beoordelen.
- c Op basis van de opmerkingen van de referenten deelt de redactiesecretaris aan de auteur(s) mede of het manuscript wordt geaccepteerd zoals het is, herschreven moet worden of wordt afgewezen. De redactie streeft ernaar de auteurs binnen acht weken van het oordeel op de hoogte te stellen. Bij herschrijven wordt het artikel voor een tweede beoordeling teruggezonden aan de referenten.

Instructies voor de rubrieken Dossier en Reflectie en Debat

Dossier

In een Dossier schrijven verschillende auteurs een stuk rond een enkel thema. Ze belichten dat thema vanuit verschillende invalshoeken, maar reageren daarbij niet op elkaar. Het zijn naast elkaar staande stukken over een verbindend thema. Een Dossier bevat een korte inleiding waarin het thema wordt toegelicht en waarin de stukken worden ingeleid en met elkaar in verband gebracht. Over het algemeen zijn stukken in een Dossier gebaseerd op onderzoek en bevatten ze literatuurverwijzingen. Een bijdrage aan een Dossier is gemiddeld tussen de 2000 en 4000 woorden.

Reflectie & Debat

Een aflevering van Reflectie & Debat bevat minimaal twee stukken met een uitdrukkelijke stellingname rond een zelfde thema waarbij de stukken gelezen kunnen worden als reacties op elkaar. De vorm kan zo zijn dat in een eerste stuk een auteur stelling neemt rond het thema, waarna een tweede stuk expliciet op het eerste reageert. Vervolgens is ook een dupliek van de eerste auteur mogelijk. Een andere vorm is dat de redacteur van de R&D-aflevering twee auteurs selecteert waarvan bekend is dat ze verschillen in hun stellingname over het thema en aan beide auteurs vraagt om stelling te nemen en daarbij te anticiperen op de stellingname van de andere auteur. Een bijdrage aan een R&D-aflevering is gemiddeld tussen de 1000 en 1500 woorden.

B en M, april 2021